



FICHE INFOGRAPHIE CARTES ET BADGES

Objectif : Qualité, Conformité + Réactivité.

Cette fiche technique vous permet de réaliser un fichier d'impression exploitable directement par nos services et suivant les exigences des outils de production.

Vous avez besoin d'un conseil, d'une aide, d'un renseignement, contactez-nous par téléphone au 02.38.70.53.44 ou par email cartoflex@cartoflex.fr

La qualité d'impression dépend de la qualité de vos fichiers.

Nous traitons vos fichiers .xls sans modification, à l'identique de l'état du fichier reçu.

Dans le cas de plusieurs séries, utilisez plusieurs fichiers avec une désignation précise.

Transmission de vos fichiers par mail ou par wetransfer

PRÉPARATION DE VOTRE FICHIER GRAPHIQUE POUR IMPRESSION

FORMAT CARTE

Format de la carte : 85,6 x 54 mm, 4 angles arrondis R3mm, (format carte bancaire)

Format du visuel : 89.6 x 58 mm, incluant 2 mm de fonds perdus externes

Format technique : 79.6 x 48 mm, textes à 2 mm du bord intérieur de la carte

Tolérance de fabrication + / - 1mm



Format du visuel
89.6 x 58 mm

Format carte
85.6 x 54 mm

Format technique
79.6 x 48 mm



Fichiers à fournir : haute définition 300 DPI minimum

PDF, EPS, Tiff ou AI

Mode colorimétrique CMJN (Quadri = Cyan-Magenta-Jaune-Noir)

Les fichiers en RVB, Pantone, etc... seront convertis en CMJN

Police de caractère : format PC (vectoriser la police à utiliser ou la fournir)

Hauteur de police mini conseillée : 5mm (équivalence ARIAL...)

AUTRE FORMAT

Format du badge : fichier à fournir sur mesure (vos dimensions seront les nôtres)

Format du visuel : ajouter 2 mm de fonds perdus extérieurs tout autour du badge

Format technique : marge technique de 2 mm intérieur du bord du badge



PREPARATION FICHIER DONNEES VARIABLES SOUS EXCEL

Le fichier ne doit contenir que les données variables à imprimer.

Le fichier .xls doit comporter une ligne d'entête nécessaire à la fusion des différentes données

1 colonne = 1 champ variable = Autant de colonnes que de champs variables.

1 ligne = 1 carte = Autant de lignes que de cartes avec données variables, pas de lignes vides.

Pas de saut de ligne dans la cellule, pas de formule dans les cellules.

Exemple :

1 ligne « Prénom NOM » dans le visuel = 1 colonne dans le fichier .xls

3 lignes «Prénom» «NOM» «Fonction» = dans votre visuel = 3 colonnes dans le fichier .xls.

www.cartoflex.fr

www.cartoflex.fr

	A	B	C	D	E
1	numero	nom	prenom	classe	categorie
2	5001	DUVALLET	Philippe	4ème C	Demi-Pensionnaire
3	5002	ECHALIT	Etienne	4ème C	Externe
4	5003	EVART	Charlotte	4ème C	Demi-Pensionnaire
5	5004	FOURNAIS	David	4ème C	Externe
6					

	A	B	C	D
1	numéro	Prénom Nom	classe	catégorie
2	5001	Philippe DUVALLET	4ème C	Demi-Pensionnaire
3	5002	Etienne ECHALIT	4ème C	Externe
4	5003	Charlotte EVART	4ème C	Demi-Pensionnaire
5	5004	David FOURNAIS	4ème C	Externe
6				
7				

Exploitation des données sans modification de votre fichier

Personnalisation des cartes à partir du fichier xls, sans retouche ni correction de notre part

Le conditionnement des cartes ou badges respectera l'ordre du fichier .xls

PRECISIONS COMPLEMENTAIRES

Par défaut, l'impression des données variables se fait en ARIAL

Important : certains textes longs seront automatiquement compressés suivant la taille du champ du visuel.

Impression d'un code-barres : indiquer la typologie (code 39, 128, EAN 13, QR Code, Data Matrix...) + N° de départ

Numérotation incrémentée : indiquer le N° de départ

Fournir un fichier .xls si code-barres codé ou si numérotation aléatoire ou alphanumérique

MEMO :

1 ligne d'entête indispensable pour la fusion

Autant de lignes que de cartes avec données variables

1 colonne par champs de données variables

Pas de lignes vides

PREPARATION DONNEES VARIABLES PHOTO OU IMAGE

Préparation des photos ou images en format numérique de type **.jpg** ou **.jpeg** ou **.png**

Format 20x30 mm, échelle1/1

Attention le poids des photos ne doit pas excéder 500Ko.

Les photos ne doivent pas être prises avec un smartphone (risque d'orientation aléatoire)

Les photos ou images doivent être transmises dans un dossier

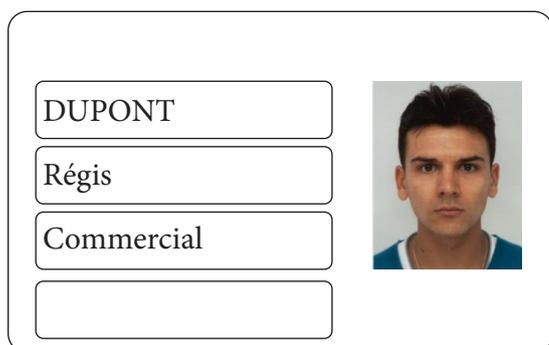
Le nom de la photo ou de l'image ne doit pas comporter d'accent ou de caractères spéciaux

1 colonne contenant le nom de la photo ou de l'image avec l'extension **.jpg**, **.jpeg** ou **.png** doit être ajoutée au fichier **.xls**

Attention, le nom de la photo doit être exactement le même dans le dossier et dans le fichier Excel, pour que la fusion puisse se faire. (ne pas oublier l'extension **.jpg**, **.jpeg** ou **.png**)

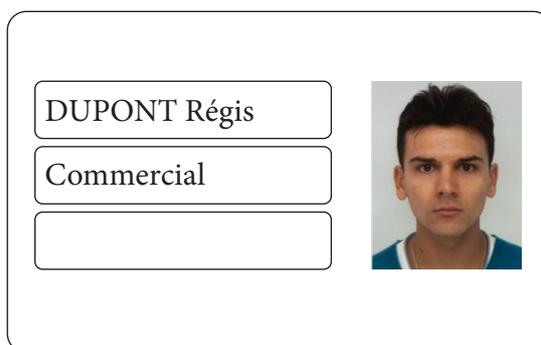
Transmettre le fichier Excel + le dossier contenant les photos **.jpg**, **jpeg**, **png**.

Figure 1



	A	B	C	D
1	NOM	PRENOM	FONCTION	PHOTO
2	DUPONT	Régis	Commercial	DUPONT Regis.jpg
3				

Figure 2



	A	B	C
1	NOM PRENOM	FONCTION	PHOTO
2	DUPONT Régis	Commercial	DUPONT Regis.jpg
3			

Nom de la photo : DUPONT Regis.jpg (aucun accent)

soit pour 120 cartes personnalisées : 1 ligne entête + 120 lignes

MEMO :

1 dossier contenant les photos + 1 colonne dans le fichier **.xls**

Nom de la photo identique dans le dossier et dans le fichier **.xls**

Pas d'accent ni caractères spéciaux dans le nom des photos.

En cas d'intervention nécessaire sur vos fichiers, les modifications seront réalisées à notre appréciation, et des frais supplémentaires seront facturés sur la base de 70€HT/Heure.